

## Ubicaciones

### Bibliotecas Comunitarias

#### Battle Ground

360-687-2322  
1207 SE 8th Way  
Battle Ground, WA 98604  
Tu WTh 10 - 8; F Sa 10 - 6

#### Cascade Park

360-256-7782  
600 NE 136th Ave  
Vancouver, WA 98684  
Tu WTh 9 - 8; F Sa 9 - 6

#### Goldendale

509-773-4487  
131 W Burgen St  
Goldendale, WA 98620  
Tu WTh F Sa 10 - 6:30

#### La Center

360-619-1800  
1402 E Lockwood Creek Rd  
La Center, WA 98629  
M Tu W F 10 - 6; Th 10 - 8

#### North Bonneville

509-427-4439  
214 CBD Mall (inside City Hall),  
North Bonneville, WA 98639  
Tu WTh 1 - 5

#### Ridgefield

360-887-8281  
210 N Main Ave  
Ridgefield, WA 98642  
Tu W 10 - 8; Th F Sa 10 - 5

#### Stevenson

509-427-5471  
120 NW Vancouver Ave  
Stevenson, WA 98648  
Tu W 9 - 8; Th F Sa 9 - 5

#### Three Creeks

360-571-9696  
800-C NE Tenney Rd  
Vancouver, WA 98685  
Tu WTh 10 - 8; F Sa 10 - 6

#### Vancouver (main library)

360-695-1566  
1007 E Mill Plain Blvd  
Vancouver, WA 98663  
M Tu W Th 9 - 8; F Sa 10 - 6

#### Vancouver Mall

360-892-8256  
8700 NE Vancouver Mall Dr,  
Suite 285  
Vancouver, WA 98662  
M Tu W 10 - 9; Th F Sa 10 - 6;  
Su 12 - 6

#### Washougal

360-835-5393  
1661 C St  
Washougal, WA 98671  
Tu 10 - 8; WTh F Sa 10 - 6

#### White Salmon Valley

509-493-1132  
77 NE Wauna Ave  
White Salmon, WA 98672  
Tu 10 - 8; WTh F Sa 10 - 6

#### Woodland

360-225-2115  
770 Park St  
Woodland, WA 98674  
M 11 - 6; Tu W 11 - 8; Th F 10 - 6

**RENEW**  
**WASHINGTON**

A project of the Washington State Library

The Get Job Help @ Your Library project is provided by a grant from the Office of the Secretary of State, Washington State Library as a part of the Renew Washington Project, which is funded by the Bill and Melinda Gates Foundation and the Institute of Museum and Library Services.



**Distrito Bibliotecario Regional  
Fort Vancouver**

Marzo 2010



**Distrito Bibliotecario  
Regional Fort Vancouver**

# Busque empleo con la ayuda de su biblioteca

¡Deje que la biblioteca le apoye en su búsqueda laboral, guiándole en cada paso del camino, con herramientas en internet, clases y más!

**(Nota importante: Estos recursos están disponibles sólo en inglés.)**

## Recursos Electrónicos

### JobNow

**Disponible por tiempo limitado en todas las bibliotecas de FVRL y en [www.fvrl.org](http://www.fvrl.org) > Research Databases**

- Platique por internet con un consejero de empleo de 1:00pm – 10:00 p.m. todos los días.
- Envíe su curriculum vitae para una revisión al servicio de 24 horas.
- Utilice formatos para hacer su curriculum vitae, consejos de entrevistas, y recursos en internet.
- Busque páginas web de empleo, locales y nacionales.

### WinWay Resume Deluxe

**Disponible en todas las bibliotecas de FVRL**

- Utilice el programa AutoWriter para escribir su curriculum vitae y cartas de presentación.
- Utilice el programa Auditor para corregir y redactar los curriculum vitae.
- Observe en video entrevistas simuladas y negociaciones de salarios.
- Busque oportunidades de empleo que hayan a nivel nacional.

Recursos adicionales de empleo se encuentran en [www.fvrl.org](http://www.fvrl.org). Debajo de Quick Links, haga clic en **Recursos en Español** > **Recursos de Empleo**

## WOIS / El Sistema de Información de Carrera

Disponible por tiempo limitado en todas las bibliotecas de FVRL y en [www.fvrl.org](http://www.fvrl.org) > Research Databases

- Identifique sus aptitudes y explore sus opciones para una carrera.
- Identifique las ocupaciones que van de acuerdo a sus aptitudes.
- Obtenga información detallada sobre más de 500 ocupaciones, incluidas las militares.
- Encuentre programas de entrenamiento.
- Guarde su información de empleo en su portafolio en el internet.

## Tiempo para Usar la Computadora

¿Necesita más de la hora acostumbrada de tiempo en Internet para sus actividades de búsqueda de empleo? ¡Venga para utilizar nuestro Laboratorio de Autoayuda, o tome prestado un equipo Netbook para usar en la biblioteca!

- El laboratorio y las computadoras Netbook son proporcionados sólo para la búsqueda de empleo.
- Favor de traer una unidad USB portátil para guardar sus documentos.

## Laboratorio de autoayuda

Disponible en **Vancouver Community Library**

El laboratorio de autoayuda se encuentra bajando las escaleras y se puede utilizar los martes y jueves, de 10:00 am a 12:00 pm.

- El uso de las computadoras es de acuerdo a quien llegue primero, se atiende primero - no se puede hacer reservaciones.
- El laboratorio cuenta con voluntarios que pueden proporcionarle ayuda con la computadora.

## Computadoras Netbook

Disponibles en:

Goldendale Community Library

Stevenson Community Library

Vancouver Mall Community Library

White Salmon Valley Community Library

Woodland Community Library

- Usted puede usar las computadoras "Netbook" de la biblioteca hasta 2 horas durante las horas de oficina.
- Se necesita una credencial de la biblioteca de FVRL (puede solicitar esta credencial en la biblioteca) y una identificación con foto.
- No hay impresora para estas computadoras.

## Clases para Personas que Buscan Empleo (solo en inglés)

Las clases se ofrecen en inglés en todas las bibliotecas excepto la de North Bonneville.

### Crear Su Curriculum Vitae

¿Nunca ha tenido un curriculum vitae? ¿O tiene un curriculum vitae que no está actualizado por lo que sería más fácil empezar uno nuevo? Aprenda a destacar y a identificar sus aptitudes de manera que usted sea más competitivo en el mercado laboral. Infórmese sobre los recursos y las herramientas que ofrece la biblioteca para ayudarle a crear un excelente curriculum vitae.

### Mejorar Su Curriculum Vitae

¿Necesita actualizar y mejorar su curriculum vitae? ¡Aprenda los nuevos formatos para hacer un curriculum vitae competitivo! ¿Está demasiado extenso su curriculum vitae? Aprenda reducirlo y enfocarlo. Infórmese sobre los recursos y las herramientas que ofrece la biblioteca para ayudarle a crear un curriculum vitae apropiado para obtener un trabajo.

### Crear Las Cartas de Presentación

Necesita hacer una carta con una introducción que llame la atención, para que su curriculum vitae pueda pasar a una segunda revisión. Una carta de presentación bien escrita, proporcionando los requisitos que pide el empleador, le ayuda a dar una buena impresión. En esta clase, aprenderá a adaptar su carta de presentación para cada trabajo que busque. Infórmese sobre los recursos y las herramientas que ofrece la biblioteca para ayudarle a crear una carta de presentación excelente cada vez.

Después de algunas clases, tendrá la oportunidad de usar la computadora para actividades relacionadas a la búsqueda de empleo. El espacio es limitado.

Para ver los horarios actualizados de las clases, por favor visite <http://www.fvrl.org/events/jobhelp>. cfm, o llame al 360-699-8827 o 1-888-546-2707 desde el código de área 509, o recoja un horario en su biblioteca local.